ご利用の手引き

神戸大学 社会科学系同窓会 法電

初めてログインする方へ

Step 1 https://ryosokai.net/wp/ を直接入力。 または

会員マイページ

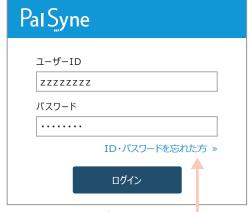
こちらをクリック



- Step 2 ログイン画面で、「ユーザー ID」と「パスワード」を入力してログインをクリックします。
 - ※初回ログインには、メールアドレスと生年月日が必要です。 ご登録いただいたアドレス宛に、URL付きのメールが届きますの で、クリックをして認証を行ってください。
- Step 3 自身が設定したパスワードへ変更を行ってください。

パスワード変更方法

- ①ログイン後、「ID /パスワード変更」をクリック。
- ②「パスワード変更」に、現在のパスワードと新しいパスワードを 入力し「変更する」ボタンをクリックしてください。
- ③「ユーザー ID、パスワードが変更されました。」と表示されたら変更完了です。
- ※セキュリティはシステム管理者にて十分に守られますが、ご自身でもID/パスワードは確実に保管してください。



ログイン画面

★初回ログイン完了後、ご自身で設定したID・パスワードを忘れた方

ログイン画面で「ID・パスワードを忘れた方」から再発行ができます。

機能について

Pal Syne

- 1 ホーム
- 2 プロフィール確認・変更
- 3 メール配信・郵送先設定
- 4 各種お申込み
- 5 各種履歴確認
- **6** ID/パスワード変更
- **分** 会員検索

事務局へのお問い合せ ログアウト

- **①ホーム**·····会員様向けのお知らせを掲載しています。
- ②プロフィール確認・変更 · · · · · 会員情報の登録や変更ができます。住所/勤務先などの情報はご自身で変更してください。 ✔編集 を押して変更します。
 - ※ がある箇所は、【○:全同窓生に開示 △:同学科同期にのみ開示 ×:非開示】 のいずれかに設定できます。
 - ※【○か△】にすると、②会員検索で表示されます。【×】は、②会員検索に表示されません。
- **③メール配信・郵送先設定**・・・・・メール、郵送先の変更ができます。「プロフィール 確認・変更」でメールアドレスまたは住所を複数登録している場合に変更ができます。
- **②各種お申込み**・・・・・イベントなどへの参加登録・申込ができます。
- ⑤各種履歴確認・・・・過去の支払・申込履歴が確認できます。
- **③ID/パスワード変更**·····IDとパスワードの変更ができます。
- **②会員検索**・・・・・・同窓生を検索・閲覧できます。表示されるのは**②**(プロフィール確認・変更)で同窓生本人が開示許可した情報のみです。